

VENETO IN AZIONE

Capitale umano e innovazione

Un'opportunità di confronto
e cambiamento per il sistema
socio-economico regionale.
Un investimento nella formazione
del suo capitale umano.

COMUNIC-AZIONE ON LINE - 2° EDIZIONE
(in modalità FAD)

15 gennaio /12 febbraio 2020



POR FSE 2014 -2020
REGIONE DEL VENETO



Obiettivo/i dell'intervento

Il percorso formativo nasce sulla scia della prima edizione, realizzata nei mesi di novembre e dicembre 2020, che ha riscosso molto interesse in virtù della grande attualità della tematica trattata.

L'iniziativa ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze sulla comunicazione on line, per affrontare con maggior sicurezza e competenza la promozione, la realizzazione e la gestione efficace di iniziative on line quali: webinar, videoconferenze, assemblee, attività formative, ecc...

Target di riferimento

N. 40 partecipanti

Lavoratori afferenti alle associazioni di categoria e alle organizzazioni di rappresentanza

Contenuti

- Uso degli strumenti informatici funzionali alla gestione delle attività on line (webinar, riunione, e formazione online)
- Conoscenza delle diverse piattaforme e delle regole di utilizzo, Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, GoToMeeting/Webinar
- Modalità di gestione di un evento on line (creazione di un meeting e invito, condivisione dello schermo e di documenti, uso della chat, registrazione dell'incontro, creazione sale gruppi, ecc.)
- Tecniche di gestione dei gruppi a distanza e modalità di coinvolgimento e attivazione dei partecipanti
- Organizzazione delle diverse fasi dell'evento on line: introduzione, presentazione, focalizzazione, sollecitazione partecipanti, chiusura
- Elementi per una comunicazione on line efficace in riferimento alle diverse situazioni: riunione ristretta, webinar allargato, assemblea, ecc.
- Scelta dei materiali didattici e dei supporti grafici in riferimento più adeguati al contesto
- Preparazione del setting, gestione dei tempi e gestione degli inconvenienti

Articolazione incontri

Il percorso formativo sarà realizzato a distanza; ciò consentirà ai partecipanti di sviluppare apprendimenti a partire dalla modalità di gestione dei webinar proposti.

Sono previsti momenti in **Plenaria** (in cui saranno tutti insieme), attività realizzate in **gruppi di lavoro** allargati (composti da circa 20 partecipanti ciascuno) e attività realizzate in **sottogruppi** ristretti (per favorire la realizzazione di attività di esercitazione). In ciascuno di essi saranno proposti gli stessi contenuti per consentire a tutti i partecipanti di poter beneficiare delle medesime sollecitazioni formative.

1° incontro – data 15 gennaio 2021

Ore 14:00-16:00

Introduzione al tema: la comunicazione on line e le sue regole

Gruppo 1 - Parte tecnica (Natasha Segà)

- Differenza Meetings, Webinars ed eventi di formazione: facciamo chiarezza
- Q&A
- Impariamo i segreti delle piattaforme di video-comunicazione (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, accenni su GoToMeeting)



Gruppo 2 - Parte comunicazione (Eva Bassi)

- La “cultura” dell’evento online. Organizzazione delle diverse fasi dell’evento on line: l’agenda, l’organizzazione dell’incontro, presentazione.
- Q&A
- Il tempo in aula, gestione dell’aula, strumenti interattivi, sollecitazione partecipanti.

Ore 16:00-18:00

Gruppo 1 - Parte comunicazione (Eva Bassi)

- La “cultura” dell’evento online. Organizzazione delle diverse fasi dell’evento on line: l’agenda, l’organizzazione dell’incontro, presentazione.
- Q&A
- Il tempo in aula, gestione dell’aula, strumenti interattivi, sollecitazione partecipanti.

Gruppo 2- Parte tecnica (Natasha Segal)

- Differenza Meetings, Webinars ed eventi di formazione: facciamo chiarezza
- Q&A
- Impariamo i segreti delle piattaforme di video-comunicazione (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, accenni su GoToMeeting)

2° incontro – data 22 gennaio 2021

ore 14,00-18,00 Attività in 2 **gruppi di lavoro** (gestiti da 2 differenti formatori):

Ore 14:00-16:00

Gruppo 1 - Parte tecnica (Natasha Segal)

- Gestione e preparazione eventi online: step by step
- Q&A
- Scelta dei materiali didattici e strumenti più adeguati al contesto (compresi GForm, GDoc, strumenti per il voto online, lavagne interattive) creazione di script e agenda.

Gruppo 2 - Parte comunicazione (Eva Bassi)

- Preparazione delle slide per una comunicazione efficace.
- Q&A
- Come comunicare l’evento. Canali social: caratteristiche e modalità, mailing list, newsletter, whatsapp (differenze dei vari mezzi).

Ore 16:00-18:00

Gruppo 1 - Parte comunicazione (Eva Bassi)

- Preparazione delle slide per una comunicazione efficace.
- Q&A
- Come comunicare l’evento. Canali social: caratteristiche e modalità, mailing list, newsletter, whatsapp (differenze dei vari mezzi).

Gruppo 2 - Parte tecnica (Natasha Segal)

- Gestione e preparazione eventi online: step by step
- Q&A
- Scelta dei materiali didattici e strumenti più adeguati al contesto (compresi GForm, GDoc, strumenti per il voto online, lavagne interattive) creazione di script e agenda.



A conclusione del percorso verrà inviata ai partecipanti un'indagine online su eventuali approfondimenti teorici rispetto ai temi trattati

3° incontro – data 28 gennaio 2021

Ore 14:00-16:00: Plenaria (tutti insieme)

- Eventuali approfondimenti teorici su richiesta (vd. Indagine).

Ore 16:00 – 18:00 Attività in **8 sottogruppi di lavoro**:

- Esercitazioni pratiche e simulazioni parte 1/2, gruppi divisi per 3 tematiche:
 - Webinars
 - Riunioni
 - Formazione
- Giochi e tecniche di intrattenimento per grandi gruppi.

4° incontro – data 5 febbraio 2021

Ore 14:00-16:00: Plenaria (tutti insieme)

- Come presentare e presentarsi in un incontro online: trucchi per una comunicazione efficace davanti alla webcam

Ore 16:00 – 18:00 Attività in **8 sottogruppi di lavoro**:

- Esercitazioni pratiche e simulazioni parte 2/2, gruppi divisi per 3 tematiche:
 - Webinars
 - Riunioni
 - Formazione

5° incontro – data 12 febbraio 2021

Ore 14:00-18:00 Plenaria

Presentazione del lavoro svolto negli 8 sottogruppi (webinar/riunione/formazione)

Intervento di chiusura e stimoli di riflessione.

Rielaborazione dell'esperienza realizzata

Formatori

Eva Bassi – *Consulente esperta di comunicazione digitale e marketing*

Natasha Segà – *esperta di processi e strumenti formativi*

Sede di realizzazione

Piattaforma Zoom

(Ai partecipanti verrà inviato via mail con anticipo il link della stanza virtuale)



POR FSE 2014 -2020
REGIONE DEL VENETO

